

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида» города Пикалёво

Регистрационный номер № _____
от 23.12.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 90 от 23.12.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» ГОРОДА ПИКАЛЁВО**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол № 2
от « 23 » декабря 2016 года

I. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида» города Пикалёво (далее – Совет Учреждения) является представительным органом самоуправления, способствующий осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления образованием.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Задачи Совета Учреждения

2.1 Совет Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенции Совета Учреждения

К компетенциям Совета учреждения относятся:

определение основных направлений развития Учреждения;
защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении потребностей населения;
повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

III. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

3.1. Совет Учреждения является высшим органом управления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников дошкольного Учреждения.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников дошкольного образовательного учреждения;

В состав Совета Учреждения также входит заведующий Учреждением.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

3.3. Порядок избрания членов Совета Учреждения:

- а) Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.
- б) Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.4. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения, определенной Уставом Учреждения.

3.5. Срок полномочий Совета Учреждения - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения, и проводит довыборы состава Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

3.6. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

3.7. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в

пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

3.8. Заседания Совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать родители (законные представители), работники и представители Учреждения.

IV. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы совета Учреждения является совещания, проводимые по мере необходимости не реже 4 раз в год.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также заведующий дошкольным образовательным учреждением и представитель Учредителя.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Совета Учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

4.5. Первое заседание Совета Учреждения созывается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Учреждения, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), представителей учредителя.

4.6. Совет Учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет Учреждения.

4.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.9. Для осуществления своих функций Совета Учреждения вправе приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом Учреждения в установленные сроки заведующий Учреждением вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет Учреждения, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совет Учреждения по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совет Учреждения на определенный срок.

5.3. Члены Совет Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Совет Учреждения и заведующим Учреждением (несогласия заведующего с решением Совет Учреждения и/или несогласия Совет Учреждения с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совет Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совет Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совет Учреждения.

5.6. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Совет Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждением, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

Прошито пронумеровано и скреплено печатью
5 (пять) листов
Заведующий МБДОУ «ДС № 5 КВ» г. Пикалёво
И.П.Новинская
Подпись
23.12.2016 года

