

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №5 КВ» г.Пикалёво  
(протокол от 31.08.2018г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №5 КВ» г.Пикалёво  
Новинская И.П.  
31.08.2018



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 5 комбинированного вида»**  
**г.Пикалево**

2018 – 2019 учебный год

## **ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Формирование семейных ценностей, охрана жизни, укрепление и сохранение здоровья детей, всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями через совместную деятельность с воспитанниками в контексте ФГОС.

2. Обеспечение гармонизация процессов социализации и индивидуализации ребенка посредством ознакомления дошкольников с объектами социальной сферы, социумом ближайшего окружения, профессиями.

3. Внедрение в практику работы эффективных дидактических средств, методов и разнообразных форм организации работы по развитию сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста.

4. Создание условий для развития и проявления самостоятельности и инициативности дошкольников в разнообразных видах детской деятельности.

## РАЗДЕЛ II

### Работа с кадрами

**Цель:** организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

#### 2.1. Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение курсов повышения квалификации: Кузьмина Е.Н. – воспитатель Румянцева И.А. – воспитатель Прохорова Н.И. - воспитатель Лукина М.Н. – педагог-психолог Букина А.А. - воспитатель Сумерина Л.Ю. – учитель-логопед Митрофанова О.А. – учитель-логопед Минина Е.Г. – музыкальный руководитель	В течение учебного года	Заведующий Новинская И.П. Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
2.	Аттестация педагогов: Давлятова Л.С. – 1 кв. категория Прохорова Н.И.. – 1 кв. категория	февраль апрель	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
3.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий Новинская И.П. Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, ПМПК, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий Новинская И.П. Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий Новинская И.П. Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7.	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
8.	Участие в проведении кружковой работы	В течение года	Заведующий Новинская И.П. Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
9.	Участие в работе ПМПк	В течение года	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.

## 2.2. Аттестация на 1-ю и высшую квалификационные категории

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	сентябрь	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н
2.	Изучение нормативных документов	сентябрь	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н
3.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10	Заведующий Новинская И.П.
4.	Подготовка карт результативности, портфолио	по срокам аттестации	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н
5.	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	октябрь февраль	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н

## 2.3. Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Букина Анна Анатольевна	Использование ИКТ при формировании временных представлений у детей старшего дошкольного возраста
Давлятова Людмила Сергеевна	Развитие познавательной активности у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр
Кузьмина Евгения Николаевна	Познавательное развитие детей посредством сенсорного восприятия
Логинов Егор Олегович	Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста в процессе физкультурно-оздоровительной деятельности
Лукина Марина Николаевна	Использование ИКТ в развитии психических функций, обеспечивающих готовность к школьному обучению (мелкая моторика, пространственные и временные представления, зрительно-моторная координация, познавательные процессы)
Минина Екатерина Григорьевна	Методы разучивания музыкально-ритмических движений посредством игры
Митрофанова Ольга Алексеевна	Использование ИКТ в развитии фонематического анализа и синтеза на занятиях с детьми старшего дошкольного возраста
Морозова Виктория Сергеевна	ИКТ как средство формирования количественных представлений у детей среднего дошкольного возраста
Прохорова Надежда Ивановна	Развитие дискурсивного мышления дошкольников с помощью лево-конструирования
Румянцева Ирина Анатольевна	Основы коррекционно-педагогической работы по формированию интереса к книге у детей старшего дошкольного возраста с ТНР
Сумерина Лариса Юрьевна	Использование ИКТ в работе учителя-логопеда
Худешенко Ирина Анатольевна	Развитие творческих способностей и конструктивных навыков у детей старшего дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник в аппликации.

## РАЗДЕЛ III

### Организационно-педагогическая деятельность

**Цель:** обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

### СЕНТЯБРЬ

Мероприятия	Тематика	Сроки	Ответственные
Подготовка к педагогическому совету	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Смотр групп, документации к новому учебному году.</li><li>2. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</li><li>3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.</li><li>4. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС, календарного учебного графика, учебного плана на предстоящий учебный год.</li><li>5. Подготовка проекта годового плана на 2018-2019 учебный год.</li><li>6. Разработка перспективного планирования организации работы с родителями на группах.</li><li>7. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.</li><li>8. Разработка положений о смотрах конкурсах.</li><li>9. Разработка комплексных мероприятий, обеспечивающих реализацию преемственности ДОО с социумом.</li><li>10. Составление и заключение договора между МБДОУ «ДС №5КВ» и МОУ СОШ №2.</li></ol>	До 30.08.	Заведующий Новинская И.П. Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н. Воспитатели
Педагогический совет	<p><b><u>Установочный педсовет №1</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проанализировать готовность ДОО к новому учебному году в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</li><li>2. Заслушать отчеты о результатах работы в летний период.</li><li>3. Обсудить годовые задачи, формы их реализации. При необходимости внести дополнения</li><li>4. Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы ДОО на учебный год.</li><li>5. Утвердить режим дня, расписание НОД, календарный учебный график, календарно-тематическое планирование, перспективное</li></ol>	30.08.	Заведующий Новинская И.П. Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.

	<p>планирование работы с родителями, перспективное планирование спортивных и музыкальных праздников, развлечений, положение о смотрах – конкурсах на 2018– 2019 учебный год.</p> <p>6. Утвердить план мероприятий по преемственности между МБДОУ «ДС №5КВ» и МБОУ СОШ № 2</p> <p>7. Определить сроки аттестации педагогов.</p> <p>8. Обсудить итоги августовской конференции педагогических работников Бокситогорского муниципального района.</p> <p>9. Принять проект решения.</p>		
Заседания ПМПК	<b>Заседание №1:</b> «Организация работы ПМПК в 2018-2019 уч.г.»	04.09.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
Семинары и консультации	<b>Консультация</b> «Разработка совмещенных индивидуальных образовательных маршрутов с индивидуальной образовательной программой для детей с ОВР»	27.09.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
Открытые показы	-----		
Распространение педагогического опыта	1. Обновление информации на сайте МБДОУ.	1 раз в 10 дней	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
Конкурсы и смотры	-----		
Выставки детского творчества	<b>Выставка рисунков:</b> 1. «До свидания, лето» 2. «Осенний листопад»	10.09. 24.09.	Воспитатели
Музыкальные развлечения и праздники	<b>Утренник:</b> «Здравствуй, Детский сад» (группа №1, №2) ( группа №3, №4)	04.09. 11.09	Музыкальный руководитель Минина Е.Г.
Физкультурные развлечения и праздники	<b>Физкультурные развлечения:</b> 1. «Как звери осень в лесу встречают» (группа №1, №2)  2. «Осенние старты» (группа №3, №4)	05.09. 12.09. 19.09. 26.09.	Инструктор ФК Логинов Е.О.
Оздоровительно - профилактическая работа	1. Оценка здоровья и физического развития воспитанников. 2. Составление общего и индивидуального плана оздоровления детей в течение учебного года. 3. Маркировка мебели по ростовым показателям согласно СанПиН. 4.Проведение антропометрии. 5. Ротовирусные инфекции и их профилактика (санитарный лист).	В течение месяца	Старшая м/с Ганжа Л.Б.

## ОКТАБРЬ

Мероприятия	Тематика	Сроки	Ответственные
Подготовка к педагогическому совету	1. Анкетирование родителей «Сюжетно-ролевые игры и их место в социализации и индивидуализации ребенка дошкольного возраста» (все группы).	В течение месяца	Воспитатели
Педагогический совет	-----		
Заседания ПМПК	<b>Заседание №2:</b> «Анализ данных диагностического обследования детей на начало учебного года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка совмещённых индивидуальных образовательных маршрутов с индивидуальной образовательной программой для детей с ОВР.	03,04,05/10.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
Семинары и консультации	<b>Консультация:</b> «Формы игры в образовательном процессе детского сада»	17.10.	Педагог-психолог Лукина М.Н. Румянцева И.А.
Открытые показы	<b>День открытых дверей:</b> 1. Открытые просмотры НОД и мероприятий с применением здоровьесберегающих и интерактивных технологий. 2. Посещение занятий со специалистами ДОУ. 3. Индивидуальные и групповые практико-ориентированные консультации для родителей.	24.10.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н. Воспитатели
Изучение и распространение педагогического опыта	1. Обновление информации на сайте МБДОУ.  2. Консультация на сайт: «Выбор настольно-печатных игр для детей младшего дошкольного возраста»	1 раз в 10 дней  15.10.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.  Давлятова Л.С.
Конкурсы и смотры	<b>Конкурс детских скульптур из пластилина:</b> «Пластилиновая ворона»	08-26/10	Воспитатели
Выставки детского творчества	<b>Выставка рисунков:</b> 1. «Осень бродит у ворот» 2. «Дорожная сказка для детей»	08.10. 22.10.	Воспитатели
Музыкальные развлечения и праздники	<b>Осенние праздники:</b> 1. «Как мы осенью живем» (группа №1, №2) 2. «Осенний карнавал» (группа №3, №4)	10.10. 24.10	Музыкальный руководитель Минина Е.Г.
Физкультурные развлечения и праздники	<b>Развлечения</b> 1. «По дороге с облаками...» (группа №1, №2)  2. «Сильные, быстрые, ловкие...» (группа №3, №4)	04.10. 11.10. 18.10. 25.10.	Инструктор ФК Логинов Е.О.
Оздоровительно - профилактическая работа	1. Ежедневные закаливающие процедуры и оздоровительные мероприятия согласно плану 2.«Профилактика гриппа» (сан. лист)	В течение месяца	Инструктор ФК Логинов Е.О. Старшая м/с Ганжа Л.Б.

## НОЯБРЬ

Мероприятия	Тематика	Сроки	Ответственные
Подготовка к педагогическому совету	1. Анализ содержания календарно-тематических планов на соответствие задачам развития самостоятельности и инициативности у детей в контексте сюжетно-ролевой игры. 2. Разработка материала для дискуссии.	В течение месяца	Воспитатели Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н
Педагогический совет	-----		
Заседания ПМПК	-----		
Семинары и консультации	Индивидуальные консультации с педагогами по темам самообразования. Обсуждение форм презентации опыта.	В течение месяца	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н
Открытые показы	1. Открытые просмотры: сюжетно-ролевая игра в режиме дня.	В течение месяца	Воспитатели
Распространение педагогического опыта	1. Обновление информации на сайте МБДОУ. 2. Консультация на сайт: «Педагогические методы музыкального воспитания в семье».	1 раз в 10 дней  19.11.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н  Минина Е.Г.
Конкурсы и смотры	Смотр-конкурс уголков ряжения и сюжетно-ролевых игр	19-23/11.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н
Выставки детского творчества	<b>Выставка рисунков:</b> 1. «Волшебные кляксы...» (нетрадиционные техники) 2. «Лесная сказка»	05.11.  19.11.	Воспитатели
Музыкальные развлечения и праздники	<b>Музыкальные развлечения:</b> 1. «Мы играем и поём...» (группа №1, №2) 2. «Музыкальные истории» (группа №3, №4)	07.11. 14.11 21.11 28.11.	Музыкальный руководитель Минина Е.Г.
Физкультурные развлечения и праздники	<b>День здоровья:</b> 1. «Школа лесных спортсменов» (группа №1, №2) 2. «Олимпийские старты» (группа №3, №4)	15.11.  29.11.	Инструктор ФК Логинов Е.О.
Оздоровительно - профилактическая работа	Ежедневные закаливающие процедуры и оздоровительные мероприятия согласно плану.	В течение месяца	Старшая м/с Ганжа Л.Б.

## ДЕКАБРЬ

Мероприятия	Тематика	Сроки	Ответственные
Подготовка к педагогическому совету	1. Оформление наглядной информации в родительских уголках в соответствии с темой педсовета. 2. Родительские собрания в группах.	В течение месяца	Воспитатели
Педагогический совет	<b>Тематический педсовет №2</b> <b>«Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольного возраста»</b> 1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОО). 2. Подвести итоги тематической проверки «Организация работы по обогащению представлений детей о социально-бытовом	20.12.	Заведующий Новинская И.П. Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.



	<p>окружении посредством подготовки и организации сюжетно-ролевой игры в дошкольном возрасте».</p> <p>3. Проблемы формирования сюжетной игры.</p> <p>3. Дискуссия: эффективное включение сюжетно-ролевой игры в воспитательно-образовательный процесс ДОУ как средства формирования самостоятельности и инициативности у детей д/возраста.</p> <p>4. Рассмотреть опыт использования театрализованных игр.</p> <p>5. Подвести итоги анкетирования родителей «Сюжетно-ролевые игры и их место в развитии ребенка дошкольного возраста».</p> <p>7. Подвести итоги конкурса среди групп «Лучший центр ряжения и сюжетно-ролевых игр».</p> <p>8. Принять проект решения.</p>		
Заседания ПМПК	-----		
Семинары и консультации	<p><b>Консультация:</b></p> <p>«Организация игрового взаимодействия дошкольников на основе эмоциональных предпочтений. Управление детским коллективом».</p>	12.12.	Педагог-психолог Лукина М.Н
Открытые показы	-----		
Распространение педагогического опыта	<p>1. Обновление информации на сайте МБДОУ.</p> <p>2. Консультация на сайт: «Детское ЛЕГО-конструирование».</p>	В течение месяца 1 раз в 10 дней 16.12.	Зам.заведующего по УВР Прохорова Н.И.
Конкурсы и смотры	<b>Конкурс «Самая новогодняя группа»</b>	25-28/12.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н Воспитатели
Выставки детского творчества	<p><b>Выставка сюжетных поделок</b>, выполненных в детско-родительском сотворчестве на тему: «Новогодняя сказка» и «Рождество»</p> <p><b>Выставка рисунков:</b></p> <p>1. «Морозные узоры на окошке».</p> <p>2. «Наша ёлка хороша...»</p>	25-29/12.  03.12. 17.12.	Воспитатели
Музыкальные развлечения и праздники	<p><b>Новогодние утренники:</b></p> <p>1. «Волшебный огонёк» (младшая, средняя группы)</p> <p>2. «Дед Мороз в новогоднем лесу» (старшая и разновозрастная группы)</p>	26.12. 27.12.	Музыкальный руководитель Минина Е.Г.
Физкультурные развлечения и праздники	<p><b>Развлечения:</b></p> <p>1. «Ты скачи весёлый мяч» (группа №1, №2)</p> <p>2. «Лесные приключения» (группа №3, №4)</p>	05.12.  19.12.	Инструктор ФК Логинов Е.О.
Оздоровительно - профилактическая работа	Ежедневные закаливающие процедуры и оздоровительные мероприятия по плану. «Острые детские инфекции. Уход за ребенком дома» (сан.листок)	В течение месяца	Старшая м/с Ганжа Л.Б.

## ЯНВАРЬ

Мероприятия	Тематика	Сроки	Ответственные
Подготовка к педагогическому совету	1. Анкетирование воспитателей на тему «Выбор эффективных методов и приёмов работы с детьми дошкольного возраста по формированию целостной картины окружающего мира». 2. Оформление стенда «Методическая работа в ДОУ»	В течение месяца	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
Педагогический совет	-----		
Заседания ПМПК	<b>Заседание №3:</b> «Динамика психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ. Корректировка образовательных маршрутов. Контроль за выполнением рекомендаций специалистов»	16,17,18/01.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
Семинары и консультации	-----		
Открытые показы	«Организация совместной и самостоятельной деятельности детей во вторую половину дня»	29.01.	Букина А.А.
Распространение педагогического опыта	1. Обновление информации на сайте МБДОУ.  2. Консультация на сайт: «Игры с детьми на прогулке зимой».	1 раз в 10 дней  14.01.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.  Кузьмина Е.Н.
Конкурсы и смотры	-----		
Выставки детского творчества	<b>Выставка рисунков:</b> 1. «Зимний лес» 2. «Зимующие птицы»	14.01. 28.01.	Воспитатели
Музыкальные развлечения и праздники	<b>Развлечения:</b> 1. «Снег, снег кружится..» (группа №1, №2) 2. «Новые приключения Карлсона» (группа №3, №4)	17.01. 24.01 31.01	Музыкальный руководитель Минина Е.Г.
Физкультурные развлечения и праздники	<b>Развлечения:</b> 1. «По лесным следам» (группа №1, №2)  2. «Юные спортсмены» (группа №3, №4)	16.01.  23.01. 30.01.	Инструктор ФК Логинов Е.О.
Оздоровительно - профилактическая работа	Ежедневные закаливающие процедуры и оздоровительные мероприятия по плану.  Профильные прививки детей. План обследования детей специалистами.  «Витаминизация в зимний период» (сан.лист)	В течение месяца	Старшая м/с Ганжа Л.Б.

## ФЕВРАЛЬ

Мероприятия	Тематика	Сроки	Ответственные
Подготовка к педагогическому совету	1. Анкетирование родителей на тему «Что должен знать ваш ребенок об окружающем мире. Объем необходимой и важной информации». 2. Составление паспорта демонстрационного материала для НОД ФЦКОМ. 3. Анализ календарно-тематического планирования. 4. Оценка свободной деятельности детей, её направленность на самостоятельное исследование и экспериментирование.	В течение месяца	Воспитатели  Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н
Педагогический совет	-----		
Заседания ПМПК	-----		
Семинары и консультации	<b>Семинар:</b> «Формы проведения НОД, способствующие полноценному формированию у дошкольников представлений об окружающем мире, глубокому усвоению знаний».	28.02.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н. Воспитатели
Открытые показы	1. НОД и её организация «Формирование целостной картины окружающего мира».	В течение месяца	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н. Воспитатели
Распространение педагогического опыта	1. Обновление информации на сайте МБДОУ.  2. Консультация на сайт: «Правильный выбор книг для совместного чтения с детьми»	1 раз в 10 дней  18.02.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.  Худешенко И.А.
Конкурсы и смотры	-----		
Выставки детского творчества	<b>Выставка рисунков:</b> 1. «Военная техника» 2. «Пасхальная открытка»	11.02. 25.02.	Воспитатели
Музыкальные развлечения и праздники	<b>Развлечения:</b> «Папа – Родины защитник» (группа №1, №2) <b>Праздник</b> «Наша Армия сильна...» (группа №3, №4)	07.02.  21.02.	Музыкальный руководитель Минина Е.Г.
Физкультурные развлечения и праздники	<b>Развлечения:</b> «Папа и я со спортом друзья» - спортивные соревнования (группа №3, №4)	27.02.	Инструктор ФК Логинов Е.О.
Оздоровительно - профилактическая работа	<b>Каникулы</b>  Ежедневные закаливающие процедуры и оздоровительные мероприятия по плану.  «ОРВИ и его профилактика» (сан.лист)	18-22/02.  В течение месяца	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.  Старшая м/с Ганжа Л.Б.

## МАРТ

Мероприятия	Тематика	Сроки	Ответственные
Подготовка к педагогическому совету	1. Подготовка презентации. 2. Проведение родительских собраний. 3. Оформление наглядной информации в уголках для родителей.	В течение месяца	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
Педагогический совет	<b>Тематический педсовет №3</b> <b>«Ознакомление с окружающим миром»</b> 1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Педагогическое сопровождение исследовательской активности старших дошкольников в детском саду. 3. Формирование целостности картины мира (ознакомление с местом человека в истории и культуре) у детей подготовительной группы. 4. Психолого-педагогические аспекты формирования представлений об окружающей действительности у детей дошкольного возраста. 5. Обсудить итоги анкетирования родителей на тему «Что должен знать ваш ребенок об окружающем мире. Объем необходимой и важной информации». 6. Подвести итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по ознакомлению детей с окружающим миром в ДОУ». 7. Обсудить предложенные формы работы и возможность их применения в других группах. 8. Утвердить сценарий тематического «Дня друзей». 9. Принять проект решения.	28.03.	Заведующий Новинская И.П. Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
Заседания ПМПК	-----		
Семинары и консультации	-----		
Открытые показы	-----		
Распространение педагогического опыта	1. Обновление информации на сайте МБДОУ. 2. Консультация на сайт: «Как правильно знакомить ребенка с предметами ближайшего окружения».	1 раз в 10 дней  18.03.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.  Морозова В.С..
Конкурсы и смотры	Конкурс поделок «Пасхальные узоры» (сотворчество детей и родителей на тему Пасхальное яйцо)	11-15/03.	Воспитатели
Выставки детского творчества	<b>Выставка рисунков:</b> 1. «Подарок для мамы» 2. «Первоцветы – вестники весны»	04.03. 18.03.	Воспитатели
Музыкальные развлечения и праздники	<b>Праздники:</b> 1. «Мартовские искорки» (группа №1, №2) 2. «Тайны волшебного сундука» (группа №3, №4)	07.03.	Музыкальный руководитель Минина Е.Г.

Физкультурные развлечения и праздники	<b>Развлечения:</b> «Как дед репку тащил» (группа №1,№2) « (группа №3,№4)	13.03. 20.03 27.03.	Инструктор ФК Логинов Е.О.
Оздоровительно - профилактическая работа	Ежедневные закаливающие процедуры и оздоровительные мероприятия согласно плану.  «Профилактика простудных заболеваний»	В течение месяца	Старшая м/с Ганжа Л.Б.

## АПРЕЛЬ

Мероприятия	Тематика	Сроки	Ответственные
Подготовка к педагогическому совету	1. Подготовка диагностических карт для оценки деятельности ДОУ и педагогического коллектива в течение учебного года		
Педагогический совет	-----		
Семинары и консультации	-----		
Заседания ПМПК	-----		
Открытые показы	Основы ЛЕГО – конструирования в старшем дошкольном возрасте	16.04.	Прохорова Н.И.
Распространение педагогического опыта	1. Обновление информации на сайте МБДОУ.  2. Консультация на сайт: « Организация процесса исследования дошкольниками мира предметов».	1 раз в 10 дней  16.04	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н Румянцева И.А.
Конкурсы и смотры	Конкурс «Огород на окошке»	15-19/04.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н Воспитатели
Выставки детского творчества	<b>Выставка рисунков:</b> 1. «Мультяшные герои» 2. «От улыбки даже Радуга проснется...» 3. «Пусть всегда будет Солнце... »	01.04. 15.04. 29.04.	Воспитатели
Музыкальные развлечения и праздники	<b>Развлечения:</b> 1. «Весенняя песенка» (группа №1,№2) 2. «Стань заметнее в темноте» (группа №3,№4)	12.04.  26.04.	Музыкальный руководитель Минина Е.Г.
Физкультурные развлечения и праздники	<b>Развлечения:</b> 1. «Непослушные мячи» (группа №1,№2) 2. «Путешествие в весенний лес» (группа №3,№4)	18.04. 25.04.	Инструктор ФК
Оздоровительно - профилактическая работа	Ежедневные закаливающие процедуры и оздоровительные мероприятия согласно плану.  «10 советов родителям»	В течение месяца	Старшая м/с Ганжа Л.Б.

## МАЙ

Мероприятия	Тематика	Сроки	Ответственные
Подготовка к педагогическому совету	1. Психолого-педагогическая диагностика качества освоения образовательной программы воспитанниками ДОУ.	В течение месяца	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.

	2. Анализ воспитательно-образовательной работы за истекший учебный год. 3. Анализ деятельности ПМПК.		Воспитатели Специалисты
Педагогический совет	-----		
Заседания ПМПК	<b>Заседание №4:</b> «Итоги психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ»	28,29,30/05	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
Семинары и консультации	<b>Консультация:</b> «Детский русский фольклор в развитии речи детей»	17.05.	Митрофанова О.А.
Открытые показы	Сенсорное воспитание (кружковая деятельность)	24.05.	Кузьмина Е.Н.
Распространение педагогического опыта	1. Обновление информации на сайте МБДОУ.  2. Консультация на сайт: «Как воспитать ребёнка успешным».	1 раз в 10 дней  14.05.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н. Букина А.А.
Конкурсы и смотры	-----		
Выставки детского творчества	<b>Выставка рисунков:</b> 1. «Салют Победы!» 2. «Правила для пешеходов»	13.05. 27.05.	Воспитатели
Музыкальные развлечения и праздники	<b>Праздник:</b> «Как Незнайка в школу собирался» (выпуск детей в школу)	30.05.	Музыкальный руководитель Минина Е.Г.
Физкультурные развлечения и праздники	<b>Развлечения:</b> 1. «В гости к солнышку» (группа №1,№2) 2. «Эколого-оздоровительная прогулка в парк» (группа №3,№4)	16.05. 30.05.	Инструктор ФК
Оздоровительно - профилактическая работа	Ежедневные закаливающие процедуры и оздоровительные мероприятия согласно плану.  «Первая помощь детям при травмах»	В течение месяца	Старшая м/с Ганжа Л.Б.

## ИЮНЬ

Мероприятия	Тематика	Сроки	Ответственные
Подготовка к педагогическому совету	1. Анализ и самоанализ педагогической деятельности	В течение месяца	Воспитатели Специалисты
Педагогический совет	<b>Тематический педсовет №4</b> <b>«Подводим итоги учебного года»</b> 1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Обсудить результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год. 3. Заслушать отчет о выполнении годового плана ДОО и реализации годовых задач. 4. Обсудить и проанализировать результаты	06.06.	Заведующий Новинская И.П. Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.

	воспитательно-образовательной работы в течение учебного года – творческие отчеты воспитателей. 5. Обсудить результаты анализа психологической готовности детей к обучению в школе. 6. Обсудить проект годового плана на новый учебный год. 7. Обсудить проект организации летней оздоровительной работы в ДОО в соответствии с ФГОС ДО. 8. Утвердить режим дня в группах в теплый период. 9. Принять проект решения.		
Заседания ПМПК	<b>Заседание №5:</b> «Итоги работы ПМПК за 2018 - 2019 учебный год»	26.06.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н
Семинары и консультации	<b>Консультация:</b> «Музыкальное сопровождение на прогулке в летний оздоровительный период»	12.06	Музыкальный руководитель Минина Е.Г.
Открытые показы	-----		
Распространение педагогического опыта	1. Обновление информации на сайте МБДОУ.  2. Консультации на сайте: «Занятия спортом в дошкольном возрасте, выбор вида в зависимости от способностей ребёнка»	1 раз в 10 дней  12.06.	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.  Логинов Е.О.
Конкурсы и смотры	-----		
Выставки детского творчества	<b>Выставка рисунков:</b> 1. «Любимые герои сказок.» 2. «Наши пальчики рисуют...»	10.06. 24.06.	Воспитатели
Музыкальные развлечения и праздники	<b>Праздник</b> «Здравствуй, лето!» все возрастные группы	20.06.	Музыкальный руководитель Минина Е.Г.
Физкультурные развлечения и праздники	<b>Праздник</b> «Здравствуй, лето!» все возрастные группы	20.06.	Инструктор ФК
Оздоровительно - профилактическая работа	Ежедневные закаливающие процедуры и оздоровительные мероприятия согласно плану. «Организация оздоровительной работы в летний период»	В течение месяца	Старшая м/с Ганжа Л.Б.

## РАЗДЕЛ IV

### Система внутреннего мониторинга

**Цель:** совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий Новинская И.П.

				Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
2.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий Новинская И.П. Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
3.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	Декабрь	Заведующий Новинская И.П. Заведующий хозяйством Котова З.П.
4.	Осмотр здания и территории	Оперативный	В течение года	Заведующий хозяйством Котова З.П.
5.	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий Новинская И.П. Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н. Заведующий хозяйством Котова З.П.
6.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий Новинская И.П. Заведующий хозяйством Котова З.П. Ст.медсестра Ганжа Л.Б.
7.	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Фронтальный	В течение года	Заведующий Новинская И.П. Заведующий хозяйством Котова З.П. Ст.медсестра Ганжа Л.Б.
8.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	В течение года	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
9.	Посещение НОД	Предупредительный	В течение года	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
10.	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	Сентябрь Март	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
11.	Оформление и обновление информации в родительских уголках	Оперативный	Январь	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
12.	Организация прогулки, режим прогулки	Оперативный	Апрель	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
13.	Руководство самостоятельной деятельностью детей во второй половине дня	Оперативный	Март	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.



14.	Планирование воспитательно-образовательной работы с родителями	Оперативный	В течение года	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
15.	Контроль музыкального досуга	Оперативный	В течение года	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
16.	Режим проветривания	Оперативный	В течение года	Ст.медсестра Ганжа Л.Б.
17.	Готовность воспитателя к проведению НОД	Оперативный	В течение года	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
18.	Контроль проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	В течение года	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н. Ст.медсестра Ганжа Л.Б.
19.	«Организация работы по обогащению представлений детей о социально-бытовом окружении посредством подготовки и организации сюжетно-ролевой игры в дошкольном возрасте»	Тематический	26-30/11	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
20.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в вечерний период времени	Оперативный		Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
21.	Проведение утренней гимнастики	Оперативный		Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
22.	«Состояние воспитательно-образовательной работы по ознакомлению детей с окружающим миром в ДОУ».	Тематический	11-22/03	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.

## РАЗДЕЛ V

### Взаимодействие с семьей и другими организациями

#### 5.1. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

**Цель:** объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий Новинская И.П. Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
2.	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2018–2019 учебный год	В течение года	Заведующий Новинская И.П. Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
3.	Сбор банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
4.	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Воспитатели

5.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий Новинская И.П.
6.	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н. Воспитатели
7.	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н. Воспитатели
8.	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н. Воспитатели
9.	Родительские собрания в группах: <b>Тематические собрания</b> 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей <b>Итоговые собрания</b> 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	В течение года	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н. Воспитатели

## 5.2. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Утверждение плана совместной работы	Сентябрь	Смирнова С.В. (зав по УВР начальной школы) Лукина М.Н. (зам.заведующего по УВР)
2.	Посещение воспитателями уроков в школе с целью наблюдения процесса адаптации выпускников	Октябрь	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н. Воспитатели
3.	Оформление тематического стенда для родителей «Готовимся к школе»	В течение года	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н. Воспитатели
4.	Диагностика готовности детей к школьному обучению	Декабрь	Педагог-психолог Лукина М.Н.
5.	Родительское собрание «Готовим детей к школе. Вопросы и ответы».	Январь	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
6.	Экскурсия в школу для детей	Март	Учителя начальных

	подготовительной группы.		классов. Воспитатели
7.	Посещение занятий в подготовительной группе учителями.	Апрель	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
8.	Итоги работы с картой «Готовность к школе»	Май	Зам.заведующего по УВР Лукина М.Н.
9.	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели

## РАЗДЕЛ VI

### Административно-хозяйственная деятельность

**Цель:** укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Осмотр технического состояния зданий и сооружений	Ежемесячно	Завхоз Котова З.П.
2.	Проведение текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности	Сентябрь, февраль	Завхоз Котова З.П.
3.	Подготовка здания детского сада к зимнему периоду	Октябрь	Завхоз Котова З.П.
4.	Проведение инвентаризации в детском саду, списание материальных запасов, пришедших в негодность	Ноябрь	Завхоз Котова З.П.
5.	Подготовка детского сада к Новому году, установка новогодней елки	Декабрь	Завхоз Котова З.П.
6.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, техники безопасности на рабочих местах	В течение месяца	Завхоз Котова З.П.
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз Котова З.П.
8.	Осуществление работы за исправностью водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, электрооборудования, технологического оборудования	В течение месяца	Завхоз Котова З.П.
9.	Учебно-тренировочные занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, ЧС	1 раз в квартал	Завхоз Котова З.П.
10.	Контроль работы технического персонала	Ежедневно	Завхоз Котова З.П.
11.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев снега	Ежедневно	Завхоз Котова З.П.
12.	Работа по благоустройству территории: обрезка сухих веток на кустарниках, ремонт малых форм, пополнение песочниц песком, перекопка клумб, грядок, посадка цветов, овощей	Апрель – октябрь	Завхоз Котова З.П.

13.	Текущий ремонт в детском саду: ремонт группы «Пчёлка», приобретение теневых навесов, замена оконных блоков в музыкальном зале, кабинете логопеда, в раздевалке 2-го этажа, медицинском кабинете	Июнь – август	Завхоз Котова З.П.
14.	Подготовка отопительной системы к осенне - зимнему сезону	Июнь – август	Завхоз Котова З.П.
15.	Проведение замера сопротивления изоляции проводов и кабелей	Июнь – август	Завхоз Котова З.П.
16.	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль	Завхоз Котова З.П.
17.	Материально-техническое обеспечение: приобретение жесткого и мягкого инвентаря	В течение года	Завхоз Котова З.П.
18.	Осуществление заказов на приобретение материальных запасов	1 раз в квартал	Завхоз Котова З.П.
19.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз Котова З.П.
20.	Передача сведений по использованию электроэнергии, холодной и горячей воды	Ежемесячно	Завхоз Котова З.П.
21.	Перезарядка огнетушителей	1 раз в 5 лет	Завхоз Котова З.П.
22.	Рейд комиссии по проверке санитарного состояния групп	Ежемесячно	Завхоз Котова З.П.